

ЧУ ДПО
«АУЦ «Северный
Ветер»

Правила приема слушателей в ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧУ ДПО
«АУЦ «Северный Ветер»
от «04» марта 2021 г. № (01-20)-15/21

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ
В ЧУ ДПО «АУЦ «СЕВЕРНЫЙ ВЕТЕР»**

г. Москва

Оглавление

Информация о документе	3
Лист регистрации изменений	4
Служебная информация	5
Определения и сокращения	6
1. Общие положения	8
2. Правила приема слушателей	9
3. Проверка документов	11
4. Организация проведения занятий	12
Лист ознакомления	15

ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»	Правила приема слушателей в ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»
------------------------------------	--

Информация о документе

Номер документа	(03-01)-12/21	Номер издания	2
Название документа	Правила приема слушателей в ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»	Номер ревизии	0
Тип документа	Положение	Дата ревизии	-
Руководитель	Директор ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»		
Разработчик	Специалист по кадровому делопроизводству		
Телефон, e-mail разработчика	8-(499)-286-36-86 (доб. 356), info@nwtraining.ru		
Дата разработки документа	04.02.2021		
Реквизиты приказа о введении документа:	Приказ от № (01-20)-15/21 от 04.03.2021		

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Областью применения внутреннего документа «Правила приема слушателей в ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»» являются правила, регламентирующие прием слушателей в ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер» для подготовки по образовательным программам/программам подготовки специалистов, входящих в перечень авиационного персонала гражданской авиации, реализуемым в АУЦ на договорной основе, с целью повышения слушателями их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению трудовых функций.

Настоящий документ устанавливает:

- правила приема слушателей;
- проверку документов;
- организацию проведения занятий.

Требования настоящего документа являются обязательными для персонала АУЦ, участвующего в работе по приему физических и юридических лиц, вступающих с ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер» в отношения, связанные с обучением.

Положения, содержащиеся в настоящем документе, актуальны до даты вступления в действие следующей редакции или до срока очередной верификации, в зависимости от того, что наступит ранее.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Определения

Дистанционные образовательные технологии	Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников
Дополнительное профессиональное образование	Образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды
Кандидат	Лицо, имеющее потребность пройти обучение/подготовку в АУЦ
Организация	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Авиационный Учебный Центр «Северный Ветер»
Повышение квалификации	Вид деятельности, обеспечивающий обновление теоретических профессиональных знаний и практических навыков работы
Профессиональное обучение	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции
Платные образовательные услуги	Осуществление образовательной деятельности по знаниям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение
Слушатели	Лица, которые проходят обучение по образовательным программам, реализуемым ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»
Электронное обучение	Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»	Правила приема слушателей в ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»
------------------------------------	--

Сокращения

АУЦ	Авиационный учебный центр
АОС	Автоматизированная обучающая система
ВС	Воздушное судно
ВЛЭК	Врачебно-экспертная летная комиссия
ГА	Гражданская авиация
ДОТ	Дистанционные обучающие технологии
ФАП	Федеральные авиационные правила
УО	Учебный отдел
ЭО	Электронное обучение

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема слушателей в ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер», регламентирующим порядок приёма слушателей в ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер» (далее – Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами в действующей редакции:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим подготовку специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих подготовку специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;
- Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 04.08.2015 № 240 «Об утверждении Перечня специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2013 № 670 «Об утверждении Правил проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, требованиям федеральных авиационных правил, а также выдачи таких свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации»;
- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.09.2008 №147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»;
- Уставом ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»;
- Руководством по организации деятельности ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер».

1.3. Целью данных правил является описание правил, процедур и порядка приема слушателей на обучение в АУЦ, как для физических, так и для юридических лиц.

1.4. Правила приема слушателей представляют собой один из элементов упорядоченного подхода к обеспечению качества обучения слушателей путем систематизации подхода к процессам отбора кандидатов, проведения процедур проверки необходимых документов кандидатов независимо от вида предполагаемой подготовки.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Общие правила приема

2.1.1. Прием документов с целью оказания образовательных услуг проводится в течение всего календарного года по мере поступления заявок на обучение от юридических и физических лиц.

2.1.2. Основанием для зачисления слушателей на обучение являются: заявка на обучение; договор об оказании платных образовательных услуг (при отсутствии рамочного договора и для физических лиц). Установленные формы договоров об оказании платных образовательных услуг и заявок на обучение представлены на официальном сайте (<https://nwtraining.ru>).

Прием физических лиц осуществляется на основе их добровольного волеизъявления путем подачи Заявки на обучение на имя Директора Организации. Преимущественным правом зачисления пользуются лица, направляемые на обучение Учредителем.

Юридическое лицо, желающее обучить персонал по образовательным программам/программам подготовки специалистов, входящих в перечень авиационного персонала гражданской авиации, заключает договор об оказании платных образовательных услуг с Организацией и несет ответственность за выполнение кандидатами на обучение от данного юридического лица всех требований законодательства об образовании, Федеральных авиационных правил и внутренних требований Организации.

2.1.3. При приеме на обучение предоставляются следующие документы:

Для слушателей, относящихся к специалистам, входящим в перечень авиационного персонала гражданской авиации, для обучения по программе подготовки:

- Заявка на обучение по установленной АУЦ форме;
- Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
- Копия документов об изменении ФИО (при необходимости);
- Свидетельство авиационного специалиста;
- Документ, подтверждающий предыдущее прохождение обучения по заявленному курсу и успешно его освоившему (при наличии) (для физических лиц).

Для слушателей, не относящихся к специалистам авиационного персонала гражданской авиации для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования:

- Заявка на обучение по установленной АУЦ форме;
- Документ о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования (при реализации дополнительной профессиональной программы);
- Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
- Копия документов об изменении ФИО (при необходимости).

2.1.4. Копии всех предоставляемых документов предоставляются в соответствии с следующими требованиями:

- Копия документов может быть предоставлена в виде отсканированного документа, цветной фотографии или черно-белой копии;
- Все необходимые пункты должны иметь возможность к прочтению;

- Отсутствие пятен или иных дефектов на копии.

2.1.5. Зачисление кандидатов на образовательные программы/программы подготовки авиационного персонала гражданской авиации от юридического лица производится на основании Заявки на обучение от этого юридического лица, где юридическое лицо несет ответственность:

- за указанные в Заявке на обучение сведения;
- за наличие у заявленных кандидатов документов, указанных в пункте 2.1.3. и их подлинность.

Документы предоставляются на электронную почту info@nwtraining.ru, либо лично работникам Учебного отдела.

Заявка на обучение считается принятой в том случае, если Организация направила Заказчику письменное согласие на проведение обучения по программе в указанные в Заявке на обучение сроки.

3. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Представленные в Учебный отдел документы об образовании проходят проверку с целью осуществления контроля согласно критериям годности документов.

3.2. На каждом документе, если это является обязательным согласно требованиям законодательства, необходимо:

- наличие печати соответствующего органа;
- подписи уполномоченного лица;
- расшифровки фамилии и инициалов;
- указание даты;
- заполнение всех обязательных полей документа.

3.3. АУЦ оставляет за собой право информировать соответствующие органы о предоставлении нелегитимных или фальшивых документов. Указанные должностные лица, осуществляющие контроль документов, имеют право отправить официальный запрос в соответствующие органы для подтверждения легитимности документов в случае возникновения неуверенности в представленных документах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

4.1. Учебные занятия проводятся по расписанию, в котором указываются: дата занятий, наименование учебной дисциплины (темы), форма проведения обучения, форма контроля знаний (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) в соответствии с учебным планом (планом подготовки) утвержденной программы, начало занятий и окончание (по академическим (учебным) часам), фамилия преподавателя.

Продолжительность академического (учебного) часа – 45 минут.

Начало и окончание урока регулируются согласно Распорядка дня ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер», утвержденного директором.

4.2. На каждую группу слушателей до начала занятий заводится Учебный журнал - документ, фиксирующий процесс обучения (подготовки) (далее по тексту – Журнал).

Ответственность за подготовку и заполнение Журнала возлагается на Учебный отдел и преподавателя группы, в части их касающейся.

Ответственность за ознакомление под подпись слушателей с Уставом АУЦ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о защите и обработке персональных данных, Правилами внутреннего распорядка для слушателей и иными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности АУЦ, а также проведение инструктажа по технике безопасности возлагается на преподавателя, начинающего занятия с группой. Преподаватель ставит свою подпись после доведения вышеуказанной информации в соответствующей графе Журнала.

Специалист по охране труда или работник АУЦ, на которого приказом директора возложено выполнение функций по проведению вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, проводит соответствующий инструктаж со слушателями перед началом проведения очных занятий и ставит свою подпись после доведения вышеуказанной информации в соответствующих журналах установленной формы.

4.3. Посещение занятий является обязательным. При отсутствии на занятиях по уважительной причине, подтвержденной документально, слушатель отчисляется или направляется в последующие группы, которые формируются Организацией для проведения обучения по данному курсу, с целью успешного завершения слушателем обучения и получения документов об образовании (в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг).

После окончания учебных курсов проводится анкетирование слушателей (или опрос) по качеству проведения учебного процесса. Результаты

анкетирования (или опроса), замечания и пожелания слушателей выносятся для разбора на Педагогическом совете АУЦ и принятия соответствующего решения.

4.4. Обучение в Организации может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Занятия с использованием ЭО, ДОТ проводятся с применением содержащейся в Автоматизированной обучающей системе (далее по тексту – АОС) информации и обеспечивающей ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, опосредованное взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

При прохождении самостоятельной подготовки слушатель проходит теоретическую подготовку по соответствующим темам в удобное для него время удаленно с использованием учебных материалов, размещенных в АОС, функциональность которой обеспечивается персоналом АУЦ. В АОС предусмотрен режим контроля времени самостоятельной подготовки, затраченного слушателем на освоение соответствующих тем, которое должно соответствовать плану подготовки.

При необходимости АУЦ предоставляет слушателям для самостоятельной подготовки класс, библиотеку, литературу, учебные пособия, нормативную документацию, а также возможность коммуникации с педагогическим работником ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер» очно и (или) посредством электронной почты.

Самостоятельная подготовка слушателей с использованием АОС планируется с момента издания приказа о допуске слушателя к АОС и отсчитывается от момента получения им кода доступа к ресурсам АУЦ.

Более подробная информация о применении АОС представлена в Положении о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ (с использованием специализированной системной оболочки АОС), утвержденном приказом директором АУЦ.

При проведении занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий слушатель знакомится с Уставом АУЦ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Пользовательским соглашением о конфиденциальности, Положением о защите и обработке персональных данных, Правилами внутреннего распорядка для слушателей и иными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности АУЦ, на официальном сайте Организации.

4.5. Слушателям, освоившим образовательную программу/программу подготовки в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы, подтверждающие прохождение обучения, установленного авиационным учебным центром образца. Процедура соблюдения условий оформления и выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения представлена в Инструкции о порядке заполнения, учета, выдачи, хранения и списания документов о квалификации в ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер», утвержденной приказом директором АУЦ.

Слушателям, показавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим обучающую программу/программу подготовки не в полном объеме, выдается справка об обучении или периоде обучения, установленного авиационным учебным центром образца.

ЧУ ДПО
«АУЦ «Северный
Ветер»

Правила приема слушателей в ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»