

<b>ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»</b>	<b>Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ</b>		
	<b>Издание 2</b>	<b>Ревизия 0</b>	<b>Действует с 11.07.2019</b>
			<b>№ (03-01)-06/19</b>

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ЧУ ДПО  
«АУЦ «Северный Ветер»  
от «11» июля 2019 г. № (01-20)-19/19

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка слушателей АУЦ**

**Москва**

## Оглавление

	<b>Оглавление</b>	<b>2</b>
	<b>Информация о документе</b>	<b>3</b>
	<b>Лист регистрации изменений</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Основные права и обязанности слушателей</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Права и обязанности администрации АУЦ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>Ответственность за нарушение учебной дисциплины</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>Организация образовательного процесса. Порядок проведения учебных занятий</b>	<b>12</b>
<b>6.</b>	<b>Порядок нахождения и правила дисциплины в помещениях и на территории АУЦ</b>	<b>14</b>

<b>ЧУ ДПО</b> <b>«АУЦ «Северный Ветер»</b>	<b>Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ</b>		
	<b>Издание 2</b>	<b>Ревизия 0</b>	<b>Действует с 11.07.2019</b>

### Информация о документе

<b>Номер документа</b>	(03-01)-06/19	<b>Номер издания</b>	2
<b>Название документа</b>	Правила внутреннего распорядка слушателей	<b>Номер ревизии</b>	0
<b>Тип документа</b>	Правила	<b>Дата ревизии</b>	
<b>Руководитель</b>	Директор ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»		
<b>Разработчик</b>	Директор ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»		
<b>Телефон, e-mail разработчика</b>	8-(499)-286-36-86 (доб. 351), e.mayorova@nwtraining.ru		
<b>Дата разработки документа</b>	18.06.2018		
<b>Реквизиты приказа о введении документа:</b>	Приказ № (01-20)-19/19 от 11.07.2019		



<p style="text-align: center;"><b>ЧУ ДПО</b> «АУЦ «Северный Ветер»</p>	<b>Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ</b>		
	Издание 2	Ревизия 0	Действует с 11.07.2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для слушателей (далее в тексте – Правила) Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Авиационный Учебный Центр «Северный Ветер» (далее в тексте – АУЦ, Организация) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у слушателей добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минтранса России от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечню специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечню специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», Уставом ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Организации. Правила устанавливают порядок проведения учебного процесса, права и обязанности слушателей АУЦ.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей и ее посетителей.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все здания, помещения и прилегающие территории АУЦ. Слушатели во время пребывания обязаны соблюдать требования установленных правил внутреннего распорядка.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией АУЦ в пределах предоставленных ей прав.

<p style="text-align: center;"><b>ЧУ ДПО</b> «АУЦ «Северный Ветер»</p>	<b>Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ</b>		
	Издание 2	Ревизия 0	Действует с 11.07.2019

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Основные права и обязанности слушателей АУЦ определены статьями 34, 43, 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», перечислены в Уставе АУЦ и локальных актах ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер».

2.1. Слушатели Организации имеют право на:

- предоставление условий для обучения;
- формирование своего профессионального образования;
- свободу совести, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации;
- осуществление других прав, а также мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.

2.2. Слушатели обязаны:

а) добросовестно осваивать программу подготовки, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавательским составом в рамках утвержденных программ;

б) выполнять требования устава АУЦ, осуществляющего образовательную деятельность, настоящих Правил и иных локальных актов Организации;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, бережно относиться к имуществу АУЦ, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников АУЦ, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в АУЦ;

д) выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

е) своевременно в письменной форме ставить в известность руководство Организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, экзаменах, зачетах, представлять заместителю директора по учебной работе документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий;

ж) выполнять приказы и распоряжения руководства;

<p align="center"><b>ЧУ ДПО</b> «АУЦ «Северный Ветер»</p>	<b>Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ</b>		
	Издание 2	Ревизия 0	Действует с 11.07.2019

з) отключать во время проведения занятий и экзаменов средства мобильной связи. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, администрация АУЦ и работники АУЦ ответственности не несут;

и) соблюдать при ношении одежды деловой стиль. Ношение спортивных костюмов, шортов, маек, сандалий – запрещены.

2.3. Слушателям запрещается без разрешения администрации АУЦ выносить имущество АУЦ и оборудование из учебных и других помещений.

2.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях обеспечивают технический персонал, а также слушатели на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в АУЦ распорядком.

2.5. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников.

2.6. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.7. За совершение дисциплинарного проступка к Слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Организации.

2.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение Слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета Слушателей.

2.9. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация должна затребовать от Слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение Слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

<b>ЧУ ДПО</b> <b>«АУЦ «Северный Ветер»</b>	<b>Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ</b>		
	<b>Издание 2</b>	<b>Ревизия 0</b>	<b>Действует с 11.07.2019</b>

2.10. Применение к Слушателю меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе и доводится до Слушателя под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия. В случае отказа Слушателя ознакомиться с указанным приказом под роспись, специалист по кадровому делопроизводству делает соответствующую запись на копии приказа.

2.11. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.12. Директор Организации имеет право снять дисциплинарное взыскание со Слушателя по собственной инициативе, просьбе самого Слушателя, ходатайству советов слушателей.



<p align="center"><b>ЧУ ДПО</b> «АУЦ «Северный Ветер»</p>	<b>Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ</b>		
	Издание 2	Ревизия 0	Действует с 11.07.2019

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АУЦ**

3.1. Администрация АУЦ обеспечивает выполнение АУЦ уставных задач, организацию учебного процесса и создание необходимых условий получения слушателями качественного образования.

3.2. В целях выполнения АУЦ своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица администрации и работники соответствующих отделов в пределах своих компетенций обязаны:

а) при необходимости требовать от слушателей предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт) и принадлежащих им электронных пропусков;

б) требовать от нарушителей Устава АУЦ и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

в) составлять в установленном порядке протокол о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

г) проверять и контролировать аудитории, тренажерные и другие помещения АУЦ, с целью пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил норм;

д) при необходимости вести видео-аудио фиксацию в аудиториях, с целью обеспечения безопасности, контроля и повышения качества подготовки.

3.3. Противодействие представителям администрации и другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

<p align="center"><b>ЧУ ДПО</b> «АУЦ «Северный Ветер»</p>	<b>Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ</b>		
	Издание 2	Ревизия 0	Действует с 11.07.2019

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. За нарушение учебной дисциплины, положений Устава АУЦ и настоящих Правил к слушателям в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из АУЦ.

4.2. Дисциплинарные взыскания к слушателям применяются на основании приказа директора АУЦ.

4.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на слушателя после получения от него объяснения или отказа от объяснения в письменной форме.

4.4. Отчисление слушателей может быть произведено по следующим основаниям:

а) в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка для слушателей и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих деятельность АУЦ;

б) в связи с непосещением занятий без документального подтверждения уважительной причины;

в) по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям (при предоставлении справки от врача);

г) невыполнение учебного плана;

д) в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой слушателем образовательных услуг АУЦ;

е) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа директора;

4.5. При нарушении Обучающимися настоящих правил – руководитель издает приказ о нарушении дисциплины и сообщает об этом работодателю слушателя.

4.6. Отчисление из АУЦ слушателя за нарушение положений Устава АУЦ и настоящих Правил производится с учетом мнения Педагогического совета АУЦ.

4.7. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения (не считая времени болезни).

<b>ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»</b>	<b>Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ</b>		
	<b>Издание 2</b>	<b>Ревизия 0</b>	<b>Действует с 11.07.2019</b>
		<b>№ (03-01)-06/19</b>	

4.8. За совершение на территории АУЦ нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации АУЦ. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

4.9. За утрату, уничтожение оборудования и другого имущества АУЦ, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, повреждение помещений АУЦ слушатели и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

<p align="center"><b>ЧУ ДПО</b> «АУЦ «Северный Ветер»</p>	<b>Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ</b>		
	Издание 2	Ревизия 0	Действует с 11.07.2019

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок заказчиков и (или) договоров (соглашений) на подготовку слушателей.

5.2. Перед началом занятий преподаватель знакомит под роспись слушателей с Уставом АУЦ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Сертификатом АУЦ, Положением о защите и обработке персональных данных, локальными нормативными актами, настоящими Правилами, правами, обязанностями и ответственностью слушателей, и иными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности АУЦ, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда.

5.3. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительность 45 минут, после каждых 2 учебных часов предусматриваются перерывы 10-15 минут, в течение учебного дня предусматриваются перерыв на обед продолжительностью 50 мин. Предельная допустимая учебная нагрузка устанавливается не более 8 академических часов в день.

5.4. Время начала и окончания учебных занятий и время перерывов между академическими часами устанавливаются распорядком дня, утвержденным директором АУЦ.

5.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором АУЦ, а также лицом, имеющим право подписи указанных документов на основании доверенности.

5.6. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практические занятия, в том числе, тренажерную подготовку, консультации, деловые игры, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие виды учебных работ.

5.7. Учебные занятия в АУЦ проводятся по расписанию составленному в соответствии с учебными планами программ подготовки, утвержденных в установленном порядке.

5.8. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом – не допускается.

5.9. Учебное расписание составляется на весь период обучения и вывешивается на информационном стенде не позднее, чем за 1 день до его начала.

5.10. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

<p style="text-align: center;"><b>ЧУ ДПО</b> «АУЦ «Северный Ветер»</p>	<b>Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ</b>		
	Издание 2	Ревизия 0	Действует с 11.07.2019

5.11. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

5.12. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, тренажерах и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется слушателями на началах самообслуживания.

5.13. Для проведения занятий в аудиториях и тренажерах формируются группы слушателей.

5.14. В каждой группе преподавателем назначается староста, который помогает обеспечивать выполнение слушателями своей группы всех указаний и распоряжений руководства АУЦ.

Основными функциями старосты группы слушателей являются:

а) персональный учет посещения слушателями всех видов учебных занятий;

б) представление руководству АУЦ необходимой информации о неявках и опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

в) контроль учебной дисциплины в группе на аудиторных занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся электронных материалов и учебных пособий;

д) оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний заместителя директора по учебной работе, другой необходимой информации;

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми слушателями группы.

5.15. Обучение в Организации ведется на русском языке. По решению Совета Преподавателей Организации допускается обучение на иностранных языках.

<p style="text-align: center;"><b>ЧУ ДПО</b> «АУЦ «Северный Ветер»</p>	<b>Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ</b>		
	Издание 2	Ревизия 0	Действует с 11.07.2019

## **6. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ И ПРАВИЛА ДИСЦИПЛИНЫ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ АУЦ**

6.1. В помещениях и на территории АУЦ запрещается:

а) приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

в) играть в карты;

г) жевать жевательные резинки;

д) курить;

е) использовать ненормативную лексику;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество АУЦ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства АУЦ;

л) находиться в помещениях АУЦ в верхней одежде, головных уборах;

м) находиться в учебных аудиториях и тренажерах во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

о) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц АУЦ мебель, оборудование и другие материальные ценности;

<p align="center"><b>ЧУ ДПО</b> «АУЦ «Северный Ветер»</p>	<b>Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ</b>		
	Издание 2	Ревизия 0	Действует с 11.07.2019

п) находиться в АУЦ позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

р) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории АУЦ, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории АУЦ без разрешения администрации;

с) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т. п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т. п.);

т) передавать пропуска для проезда на территорию и прохода в помещение АУЦ другим лицам;

6.2. Проход на территорию АУЦ слушателей осуществляется по документу, удостоверяющему личность, на основании заявки из Учебного отдела.

6.3. В АУЦ устанавливается следующий распорядок дня:

1 пара	09.40 - 11.10
2 пара	11:20- 12:50
<b>ОБЕД</b>	12:50 - 13:30
3 пара	13.30 - 15.00
4 пара	15.10 - 16.40

Пребывание в АУЦ слушателей разрешается:

- в рабочие дни с 8.30 до 17:30.

6.4. Порядок работы АУЦ и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом директора АУЦ.

6.5. Находясь в АУЦ, слушатели обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.