

ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся			
	Издание 1	Ревизия 0	Действует с 20.12.2019	№ (03-01)-32/19

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧУ ДПО
«АУЦ «Северный Ветер»
от «20» декабря 2019 г. № (01-20) – 50/19

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМСЯ**

г. Москва

ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся			
	Издание 1	Ревизия 0	Действует с 20.12.2019	№ (03-01)-32/19

Оглавление

Информация о документе	3
Лист регистрации изменений	4
1. Общие положения	5
2. Организация учебного процесса	6
3. Участники электронного обучения	7
4. Средства защиты системы электронного обучения	7
5. Порядок обучения с применением информационно-образовательной среды	8
6. Порядок организации проведения итогового контроля в ИОС	9
7. Требования к организации и порядку проведения тестирования	9
Лист ознакомления	11

ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся		
	Издание 1	Ревизия 0	Действует с 20.12.2019
			№ (03-01)-32/19

Информация о документе

Номер документа	№ (03-01)-32/19	Номер издания	1
Название документа	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся	Номер ревизии	0
Тип документа		Дата ревизии	-
Руководитель	Директор ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»		
Разработчик	Специалист по кадровому делопроизводству		
Телефон, e-mail разработчика	8-(499)-286-36-86 (доб. 356), info@nwtraining.ru		
Дата разработки документа	12.12.2019		
Реквизиты приказа о введении документа:	Приказ от от «20» декабря 2019 г. № (01-20) – 50/19		

ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся		
	Издание 1	Ревизия 0	Действует с 20.12.2019
			№ (03-01)-32/19

1. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

Прием слушателей на обучение в ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер» (далее – АУЦ, Организация) производится на основании Лицензии Департамента образования города Москвы на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки для профессионального образования и Сертификата АУЦ, выданного Федеральным агентством воздушного транспорта и подтверждающего соответствие Организации требованиям федеральных авиационных правил.

Приказом директора АУЦ все командированные на учебу авиаспециалисты зачисляются в учебные группы.

Основанием для зачисления слушателей на обучение являются: заявка на обучение; договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам профессионального обучения) (при отсутствии рамочного договора и для физических лиц).

Учебные занятия проводятся по расписанию, в котором указываются: дата занятий, наименование учебной дисциплины (темы), форма контроля знаний (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) в соответствии с планом подготовки утвержденной программы, начало занятий и окончание (по учебным часам), фамилия преподавателя.

Продолжительность учебного часа – 45 минут.

Начало и окончание урока регулируются согласно Распорядка дня ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер», утвержденного директором.

На каждую группу слушателей до начала занятий заводится Учебный журнал - документ, фиксирующий процесс подготовки (далее по тексту – журнал).

Ответственность за подготовку и заполнение журнала возлагается на Учебный отдел и преподавателя группы, в части их касающейся.

Ответственность за ознакомление под подпись слушателей с Уставом АУЦ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о защите и обработке персональных данных, Правилами внутреннего распорядка для слушателей и иными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности АУЦ, а также проведение инструктажа по технике безопасности возлагается на преподавателя, начинающего занятия с группой. Преподаватель ставит свою подпись после доведения вышеуказанной информации в соответствующей графе.

Специалист по охране труда или работник АУЦ, на которого приказом директора возложено выполнение функций по проведению вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, проводит вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности и ставит свою подпись после доведения вышеуказанной информации в соответствующих журналах установленной формы.

ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся		
	Издание 1	Ревизия 0	Действует с 20.12.2019
			№ (03-01)-32/19

В Учебный журнал заносятся следующие сведения:

– в разделе «Информация по группе» указывается ФИО, место работы, должность слушателя;

– в разделе «Расписание занятий» указывается дата проведения занятия, время его начала и продолжительность, наименование учебной дисциплины (темы) согласно учебному плану программы подготовки, ФИО преподавателя, проводившего занятие в строке соответствующей дисциплины;

– в разделе «Отметка о посещаемости» указываются ФИО слушателя, дата проведения занятия, время его начала и продолжительность, порядковый номер учебной дисциплины (темы). Слушатель ежедневно заверяет свое присутствие подписью в соответствующей графе. Отсутствующих слушателей преподаватель отмечает буквами «Н», опоздавших «Но»;

– в разделе «Зачетно-экзаменационная ведомость» указывается дата проведения аттестации, наименование и объем программы подготовки, место проведения занятий, период обучения, форма и результаты проведения аттестации, ФИО слушателей, ФИО преподавателя.

Своевременность записей, правильность и аккуратность ведения журнала контролируется Учебным отделом.

По окончании обучения преподаватель, проводивший занятие у группы последним, сдает журнал в Учебный отдел для проверки, хранения и последующей передачи в архив.

АУЦ обеспечивает ведение и хранение бумажной копии журнала. Указанный журнал может иметь электронную форму, тогда АУЦ обеспечивает хранение бумажной и электронной формы журнала. Ведение журнала обязательно для каждого преподавателя. Записи о проведенных мероприятиях и занятиях вносятся в соответствующий раздел непосредственно после их проведения. Подробная инструкция по ведению Учебного журнала находится на второй странице самого журнала.

Посещение занятий является обязательным. При отсутствии на занятиях по уважительной причине, подтвержденной документально, слушатель направляется на последующее обучение на безвозмездной основе по программе подготовки, с которой был отчислен, в удобные для Исполнителя сроки.

После окончания учебных курсов проводится анкетирование слушателей (или опрос) по качеству проведения учебного процесса. Результаты анкетирования (или опроса), замечания и пожелания слушателей выносятся для разбора на Педагогическом совете и принятия соответствующего решения.

Слушателям, освоившим программу подготовки в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы, подтверждающие прохождение обучения, установленного авиационным учебным центром образца. Процедура соблюдения условий оформления и выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения представлена в Инструкции о порядке заполнения, учета,

ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся		
	Издание 1	Ревизия 0	Действует с 20.12.2019
			№ (03-01)-32/19

выдачи, хранения и списания документов о квалификации в ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер», утвержденной приказом директором АУЦ.

Слушателям, показавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим программу подготовки не в полном объеме, выдается справка об обучении или периоде обучения, установленного авиационным учебным центром образца.

3. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую допускается в случае, если программы имеют частичное соответствие в содержании и учебно-тематическом плане.

3.2. Заявление слушателя с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую, рассматривается Директором АУЦ. По рассмотрению принимается решение о переводе.

4. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Основанием для приостановления обучения слушателя может являться пропуски занятий слушателем по неуважительной причине, а также невозможность.

4.2. Решение о приостановке обучения принимается решением заместителя директора по учебной работе.

4.3. На основании положительного решения о приостановке обучения Педагогическим советом оформляется протокол и приказ о приостановке обучения.

5. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ (ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ)

5.1. Расторжение договора на оказание образовательных услуг может произойти:

- а) по собственному желанию слушателя;
- б) за пропуск слушателем занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин;
- в) за нарушение условий договора на оказание образовательных услуг;
- г) за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом АУЦ и настоящим Порядком;
- д) за подделку документов, связанных с обучением в АУЦ, в том числе за исправления в учебных ведомостях.

5.2. Отчисление слушателей осуществляется по приказу директора Организации.

ЧУ ДПО «АУЦ «Северный Ветер»	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся			
	Издание 1	Ревизия 0	Действует с 20.12.2019	№ (03-01)-32/19

6. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Лицо, отчисленное из АУЦ по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в АУЦ в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы.

6.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления, справка об обучении в АУЦ и договор на оказание платных образовательных услуг.

6.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы для обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения.

6.4. Восстановление лица в качестве слушателя АУЦ возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

6.5. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором АУЦ.