

**Руководство по организации учебного
процесса**

**АУЦ
«Северный ветер»**

Номер изменения: 00

«Утверждаю»

Директор

АУЦ «Северный ветер»

А.Н. Клишин
А.Н. Клишин

12
2013 г.



**Руководство
по организации учебного процесса**

Москва - 2013



Номер изменения: 00

**Руководство по организации учебного
процесса**

**АУЦ
«Северный ветер»**

Руководитель: Директор АУЦ
Разработчик: Директор АУЦ
Тип документа: Внутренний документ
15.08.2013

**Дата
разработки:**

**Телефон:
e-mail:**

Запись изменения документа

Статус документа	Изменение	Дата ввода в действие/отмены	Примечание



Руководство по организации учебного процесса


АУЦ
«Северный ветер»

Номер изменения: 00

--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Назначение стандарта	4
2. Область применения.....	4
3. Ответственность.....	4
4. Термины и определения.....	4
5. Сокращения.....	5
6. Организация учебного процесса.....	5
6.1. Общие положения.....	5
6.2. Основные формы и виды учебного процесса в АУЦ.....	6
6.3. Планирование учебного процесса.....	6

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

1. Назначение документа

Настоящее Руководство определяет требования к организации и проведению учебного процесса подготовки авиаспециалистов в Авиационном учебном центре «Северный ветер» (Далее именуется – АУЦ).

2. Область применения

Настоящее Руководство обязательно для применения всем персоналом АУЦ.

3. Ответственность

Ответственность за разработку настоящего Руководства внесение изменений в него несет директор АУЦ или его заместитель.

Ответственность за выполнение требований настоящего Руководства несут сотрудники всех отделов АУЦ.

4. Термины и определения

Авиационный учебный центр (АУЦ) – частное учреждение дополнительного профессионального образования, осуществляющее профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации авиационного персонала ГА в соответствии с Законодательством РФ и Федеральными авиационными правилами.


Летная подготовка - этап процесса профессиональной подготовки летного состава, имеющий целью выработать у обучаемых практические умения и навыки выполнения полета в реальных условиях.

Повышение квалификации – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью обновление и углубление знаний и умений, направленных на совершенствование профессионального и методического мастерства.

Профессиональная переподготовка (переучивание) – этап процесса профессиональной подготовки летного, инженерно-технического и другого авиационного персонала, имеющий целью освоение новых типов ВС, другой авиационной техники (авиационных работ).

Профессиональная подготовка – процесс приобретения, сохранения и совершенствования авиационным персоналом знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций.

Теоретическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью приобретение обучаемым специальных

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

знаний, их поддержание и совершенствование в соответствии с установленными требованиями.

Тренажерная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью приобретение, поддержание и совершенствование практических умений и навыков с помощью различного вида тренирующих устройств.

5. Сокращения

<p>1. CRM</p> <p>2. АСП</p> <p>3. ИКАО</p> <p>4. ИСО</p> <p>5. КПК</p> <p>6. ППЛС</p> <p>7. РЛЭ</p> <p>8. РПП</p> <p>9. ФАВТ</p> <p>10. ФСНСТ</p> <p>11. КТС</p>	<p>-область человеческого фактора.</p> <p>-аварийно-спасательная подготовка.</p> <p>-международная организация гражданской авиации.</p> <p>-международная организация по стандартизации.</p> <p>-курсы повышения квалификации.</p> <p>-программа подготовки летного состава.</p> <p>-руководство по летной эксплуатации.</p> <p>-руководство по производству полетов.</p> <p>-Федеральное агентство воздушного транспорта.</p> <p>- Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.</p> <p>-комплексный тренажер самолета.</p>
---	--

6. Организация учебного процесса


6.1. Общие положения.

6.1.1. Руководящий и преподавательский состав АУЦ обязано руководствоваться в своей работе положениями данного документа.

6.1.2. Руководство разработано с учетом требований действующих нормативных документов полномочных органов, регулирующих деятельность в области профессиональной подготовки авиационного персонала ГА.

6.1.3. Высокое качество организации и проведения учебного процесса достигается:

- соблюдением требований документов, регламентирующих учебный процесс;
- высоким уровнем методической и специальной подготовки лиц, участвующих в организации и проведении учебного процесса;
- совершенствованием учебного процесса, внедрением передового опыта обучения;
- широким применением в учебном процессе современных технических средств обучения и контроля знаний;

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

- развитием учебно-методической базы: учебных кабинетов с наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
- соблюдением внутреннего распорядка работы АУЦ.

6.1.5. При обучении предусмотрен принцип эксплуатационной направленности профессиональной подготовки авиаспециалистов, т.е. обучаемые получают знания, необходимые в практической деятельности, а оценка уровня подготовки осуществляется по уровню безошибочности и своевременности выполнения практических действий.

6.2. Основные формы и виды учебного процесса в АУЦ.

6.2.1. Организация и проведение учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденными планами-графиками учебных курсов на данный год, учебными планами и программами курсов.

6.2.2. Основными формами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия;
- консультация;
- учебная практика;
- самостоятельные занятия;
- деловые игры;
- обмен опытом;
- выездные занятия на предприятии;
- контрольные работы.


6.2.3. В организацию учебного процесса входят:

- планирование учебного процесса;
- подготовка к проведению учебного процесса;
- обеспечение учебного процесса;
- проведение учебного процесса;
- документация АУЦ;
- контроль над качеством учебного процесса.

6.3. Планирование учебного процесса

6.3.1. Исходными данными для планирования учебного процесса являются:

- заявки на подготовку и переподготовку авиаспециалистов;
- учебные планы и программы по предметам.
- распределение учебной нагрузки между преподавателями;

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

- пропускная способность учебных классов с учетом их оборудования
- распорядок дня АУЦ (6-8 академических часов в сутки).

6.3.2. Планирование учебного процесса включает:

- составление годового плана графика учебных курсов;
- расчет часов учебных планов на учебный год;
- определение последовательности изучения предметов;
- распределение сроков изучения теоретических дисциплин и практических занятий;
- составление расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов.

6.3.3. Расписание учебных занятий составляется и подписывается на неделю начальником учебного отдела, утверждается директором АУЦ или его заместителем. Расписание вывешивается не позднее, чем за день до начала занятий в отведенном для него месте учебного корпуса.

6.3.4. Изменения в утвержденном расписании занятий могут производиться с разрешения директора АУЦ или его заместителя.

6.4. Подготовка к проведению учебного процесса.

6.4.1. Подготовка преподавателей к обучению слушателей

6.4.1.1. Прием специалистов на должность преподавателей производится на общих основаниях. К учебному процессу в качестве преподавателей могут привлекаться в порядке совместительства или на условиях почасовой оплаты труда, согласно действующему законодательству Российской Федерации, лица, имеющие высшее образование и опыт работы в соответствии с установленными требованиями и квалификационными характеристиками.


6.4.1.2. Устанавливается следующий порядок подготовки новых преподавателей:

- директор АУЦ, заместитель директора АУЦ по документам и в личной беседе изучают:

- общую и специальную подготовку, опыт работы авиаспециалиста, знакомит его с системой обучения в АУЦ и направляет в соответствующий группу по подготовке авиаперсонала;

- составляют план подготовки преподавателя, в котором указывается перечень документов, подлежащих изучению, порядок подготовки по предмету, освоения наглядных учебных пособий и технических средств обучения, сроки составления конспекта, посещения занятий опытных преподавателей и проведения контрольного занятия;

- в соответствии с планом подготовки преподаватель сдает заместителю директора АУЦ зачет по знанию настоящего Руководства и документов, которые

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

указаны в плане.

Зам. Директора АУЦ определяет тему контрольного занятия для его проведения преподавателем на методическом совещании, после чего преподаватель представляет ему на проверку и утверждение конспект контрольного занятия.

6.4.1.3. Цель контрольного занятия – определить готовность преподавателя к обучению слушателей. Решение методического совета о допуске преподавателя к проведению занятий оформляется протоколом.

6.4.2 Повышение квалификации преподавателей

6.4.2.1. Заместитель директора АУЦ составляет перспективный план повышения квалификации преподавателей на пятилетку, оформляет заявки в установленном порядке и осуществляет контроль над их выполнением.

6.4.2.2. Повышение квалификации преподавателей производится в соответствии с руководящими документами на факультетах и курсах повышения квалификации при университетах и вузах страны и отрасли, из расчета один раз в пять лет, а также путем стажировки и изучения новой авиационной техники на предприятиях, учреждениях и научно-исследовательских организациях ГА, по усмотрению директора АУЦ.

6.4.2.2. Объем подготовки определяется и контролируется на основании «Закона об образовании», постановлений Правительства РФ, ведомственных документов ФАВТ.

6.4.3. Подготовка преподавателей к занятиям.

6.4.3.1. Каждый преподаватель по своему предмету в соответствии с учебным планом и программой разрабатывает конспект.


Конспекты должны систематически дополняться новыми материалами, отражающими изменения и дополнения в изучаемый предмет, а также примеры передового опыта эксплуатации авиационной техники.

Если предмет содержит в учебных планах специалистов разных профилей, преподаватель может иметь один конспект, содержание которого отвечает требованиям обучения специалистов, наиболее полно изучающих данный предмет.

Заместитель директора АУЦ ежегодно, а также при переходе на новые учебные планы и программы, утверждает конспекты преподавателей с обязательной проверкой их пополнения необходимыми материалами.

6.4.3.2. При подготовке к занятиям преподаватель обязан:

- глубоко изучить тему занятий;

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

- продумать рациональные приемы изложения учебного материала и наиболее трудных вопросов;

- проанализировать недостатки, допущенные при проведении предыдущих занятий, в т. ч. выявленные при посещении его занятий лицами, контролирующими учебный процесс;

- составить план занятий на период действия программы;

- проверить подготовленность места занятий, наличие необходимого оборудования, учебно-наглядных пособий и технических средств обучения.

6.4.3.3. Планы занятий утверждаются заместителем директора АУЦ.

В плане должны быть указаны:

- тема занятий;

- вид занятий;

- учебная цель;

- вопросы для проверки пройденного материала;

- вопросы по вновь излагаемому материалу и отводимое на них время;

- используемые технические средства обучения и учебно-наглядные пособия;

- контрольные вопросы по изложенной теме;

- краткое содержание задания для самостоятельной подготовки.

6.4.3.4. Планы занятий составляются и утверждаются вновь при переходе на новые учебные планы и программы.

6.4.4. Организация работы преподавателей, закрепленных за учебными группами

6.4.4.1. За учебной группой закрепляется преподаватель, ведущий один из предметов, который выполняет следующие функции:


- проводит инструктивное совещание в закрепленной за ним группе перед началом курсов;

- контролирует ведение слушателями конспектов, их успеваемость и посещаемость занятий и консультаций, самостоятельные занятия слушателей, соблюдения установленного порядка и дисциплины.

- принимает необходимые меры по устранению обнаруженных недостатков в работе учебной группы и при необходимости докладывает о них заместителю директора АУЦ.

6.4.4.2. После окончания слушателями курсов преподаватель проводит итоговое совещание в закрепленной за ним группе.

Предложения слушателей и свои предложения записывает на последних страницах журнала учебных занятий. Заместитель директора АУЦ анализирует предложения

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

и замечания, высказанные слушателями, и выносит на разбор с преподавателями.

6.4.5. Обеспечение учебного процесса

6.4.5.1 Учебно-методическая база АУЦ должна обеспечивать эффективное проведение учебного процесса.

Оснащение учебных кабинетов учебными пособиями и современными техническими средствами обучения должно обеспечивать наглядность обучения и возможность привития слушателям необходимых навыков и умений.

6.4.5.2. Учебные наглядные пособия должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать содержанию программы предмета для данной специальности, отражать его главные вопросы и обеспечивать их усвоение слушателями, доходчиво раскрывать динамику процессов и явлений, взаимодействие частей и деталей авиационной техники, систем приборов и агрегатов.
- быть надежными в работе и обеспечивать удобство пользования ими.

6.4.5.3. Приказом по АУЦ за каждым учебным кабинетом закрепляется преподаватель или другое должностное лицо, которое несет ответственность за сохранность оборудования кабинета и содержание его в исправном состоянии.

6.5. Проведение учебного процесса.

6.5.1. Организация проведения занятий.

6.5.1.1. Приказом директора АУЦ принятые на учебу авиаспециалисты зачисляются слушателями курсов в учебные группы по специальностям. Этим же приказом группам присваиваются номера. Количество слушателей в учебных группах должно быть:


- летного состава - от 10 до 18 человек;
- других специалистов - от 15 до 25 человек;

Группы по изучению английского языка комплектуются в составе - от 6 до 12 человек.

6.5.1.2. Перед началом занятий директор АУЦ, его заместитель или ведущий преподаватель проводит со слушателями совещание, на котором знакомят их со всеми основными вопросами организации и проведения занятий, требованиями, предъявляемыми к ним в период обучения, настоящим Руководством в части, их касающейся и назначает старшего учебной группы.

6.5.1.3. На каждую учебную группу до начала занятий заводится журнал учебных занятий установленной формы, в котором осуществляется контроль знаний слушателей и учет посещаемости занятий.

6.5.1.4. Обучение на курсах проводится с отрывом от основной работы, если

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

отдельными программами, утвержденными уполномоченным государственным органом ГА, не предусмотрено иное.

6.5.1.5. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с утвержденным распорядком дня. Продолжительность учебной пары устанавливается в 1 час 30 минут с перерывами между занятиями 10 минут.

6.5.1.6. Слушатели имеют право пользоваться тренажерами, кабинетами и другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями АУЦ.

6.5.1.7. Слушатели обязаны:

- посещать учебные занятия и в установленные сроки выполнять все учебные задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- в полной мере использовать новейшие достижения науки и техники, передового научного и производственно-технического опыта для качественного усвоения изучаемого материала;
- выполнять правила внутреннего распорядка АУЦ.

6.5.1.8. От занятий освобождаются слушатели в случае болезни (основанием является справка от врача), а также по разрешению руководства АУЦ. Пропуск занятий по неуважительным причинам влечет за собой принятие строгих дисциплинарных мер, вплоть до отчисления с курсов. При невыполнении учебно-тематического плана (пропуск более 20% занятий от учебной дисциплины не зависимо от причины), а также в случае других нарушений правил внутреннего распорядка, слушатели с курсов отчисляются приказом по АУЦ.


Опоздавшие слушатели на занятия допускаются только с разрешения директора АУЦ или его заместителя.

6.5.1.9. Перед началом занятий начальником учебного отдела осуществляется проверка готовности учебных классов, учебных пособий, и технических средств обучения к проведению занятий.

6.5.1.10. Запрещается вызов с занятий по любым вопросам, как слушателей, так и преподавателей, а также вход в учебные помещения во время занятий. Посещение учебных занятий в порядке контроля или обмена опытом допускается только с началом учебного часа.

6.5.1.11. В случае неявки преподавателя на занятия в течение 10 минут после начала занятий, старший в учебной группе обязан сообщить об этом директору АУЦ или его заместителю.

6.5.1.12. Слушателям, успешно завершившим теоретическую и тренажерную подготовку по утвержденным планам и программам, выдается свидетельство или удостоверение установленного образца.

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

6.5.2. Методика проведения учебных занятий.

6.5.2.1. Методика проведения занятий должна определяться, исходя из учебной цели, темы и содержания программного материала.

Изучение вопросов программы должно осуществляться на занятиях последовательно.

6.5.2.2. Каждое занятие обычно включает вводную, основную и заключительную часть.

В начале первого занятия преподаватель знакомится с составом группы. Затем он информирует слушателей о:

- порядке проведения занятий и цели изучения предмета;
- тематическом плане и программе предмета;
- учебных пособиях и литературе, необходимых для изучения предмета;
- методике и важности ведения конспекта;
- требования к дисциплине на занятиях и порядке выяснения непонятных вопросов;
- организации самостоятельных занятий слушателей;
- порядке текущей проверки пройденного материала, требованиях предъявляемых к слушателям на зачетах и экзаменах.

В вводную часть обычного занятия входят:

- текущая проверка усвоения слушателями пройденного материала;
- разъяснение темы и цели предстоящего занятия;
- увязка изученного материала с новым.

6.5.2.3. Текущая проверка знаний путем устного опроса на каждом занятии 2-3 слушателей в течении 15мин. проводится для закрепления пройденного материала, а также постоянного контроля за подготовкой обучаемых к занятиям.


Для текущей проверки допускается использование технических средств контроля знаний.

6.5.2.4. Контрольные вопросы составляются заранее и записываются в плане занятий.

6.5.2.5. После устного опроса слушателей преподаватель делает вывод о степени усвоения пройденного материала. Недостаточно усвоенные вопросы должны быть разъяснены преподавателем учебной группы.

6.5.2.6. В основной части занятия преподаватель излагает новый материал в соответствии с темой программы и планом.

6.5.2.7. Основной частью занятия может быть семинар с целью углубленного изучения учебного материала и закрепления знаний слушателей.

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

6.5.2.8. Заключительная часть занятия включает в себя:

- опрос 2-3 слушателей для проверки усвоения пройденного материала или решения коротких контрольных заданий;
- краткие выводы по занятию;
- задание для самостоятельных занятий с указанием учебных пособий, необходимых для подготовки по пройденной теме.

Заключительная часть занятия не должна занимать более 5-7 минут.

6.5.2.9. Периодическая проверка проводится после изучения темы, раздела программы с учетом данных текущей проверки. Она заключается в проверке знаний; умений и навыков слушателей продолжительностью не более двух часов.

6.5.2.10. Итоговая оценка слушателю за предмет определяется преподавателем на основе его текущих оценок успеваемости (итоговая оценка определяется по предметам 30 и более часов).

6.5.2.11. Слушатели, получившие неудовлетворительные итоговые оценки более чем по двум предметам, с разрешения директора АУЦ проходят собеседование с преподавателями, ведущими этот предмет, для определения возможности изменения этих оценок на положительные и допуска к экзаменам. В противном случае вопрос решается об отчислении с курсов.

6.5.3. Практические занятия.

6.5.3.1. Для улучшения освоения программного материала получения навыков, необходимых слушателю в работе, программами предусматривается проведение практических занятий в условиях производства, непосредственно на самолетах, в лабораториях, в инженерно-технических службах, на объектах аэропортов, тренажерах.


6.5.3.2. При проведении занятий преподаватель путем практического показа знакомит слушателей с конструкцией или оборудованием самолета, двигателя, диспетчерского пункта, технологией или методами работы служб и т.д.

6.5.3.3. К проведению занятий в условиях производства, кроме преподавателей при необходимости могут привлекаться инженерно-технический состав, специалисты соответствующих служб в качестве частных преподавателей.

6.5.4. Самостоятельные занятия и консультации.

6.5.4.1. Самостоятельные занятия проводятся в часы предусмотренные программой подготовки.

6.5.4.2. Цель самостоятельных занятий слушателей – изучение и закрепление пройденного материала, подготовка к зачетам и экзаменам.

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

6.5.4.3. Самостоятельные занятия проводятся как в учебных кабинетах АУЦ, так и в домашних условиях с использованием технических средств.

6.5.4.4. Контролирует и несет ответственность за самостоятельную подготовку начальник Учебного отдела.

6.5.4.5. Для оказания помощи слушателям при возникновении неясных вопросов по пройденному материалу проводятся консультации преподавателей.

6.5.4.6. Консультации проводятся в соответствии с Расписанием занятий на неделю.

6.5.5. Организация и проведение экзаменов и зачетов.

6.5.5.1. Экзамены и зачеты проводятся в соответствии с учебным планом по расписанию и имеют целью определить степень усвоения слушателями знаний предметов и умения применять полученные знания для решения практических задач.

6.5.5.2. К экзаменам и зачетам допускаются слушатели, полностью прошедшие программу курсов, имеющие положительные оценки по предметам и посетившие не менее 80 процентов занятий в целом по расписанию, причем, если пропуск занятий был по уважительной причине.

6.5.5.3. Экзамены и зачеты могут проводиться как с помощью экзаменационных билетов, так и с использованием технических средств на основе утвержденных контрольных вопросов.

Контрольные вопросы и экзаменационные билеты составляются преподавателями и утверждаются заместителем директора АУЦ.

6.5.5.4. Билеты и контрольные вопросы для тестирующих систем должны охватывать всю программу и проверяться не реже 1 раз в год.


6.5.5.5. Контрольные вопросы по предметам должны находиться в библиотеке АУЦ или в учебных кабинетах в достаточном количестве экземпляров.

6.5.5.6. Экзамен по предмету проводится тем преподавателем, который вел учебные занятия. На экзамен могут привлекаться ассистенты из числа инструкторского и инженерно-технического состава АУЦ и других специалистов предприятия.

6.5.5.7. Выпускные экзамены на курсах первоначальной подготовки авиаспециалистов проводятся комиссией, назначаемой директором АУЦ.

6.5.5.8. На экзамен отводится 15 минут на одного слушателя, а с учетом перевода 25 минут. Время на подготовку к ответу экзаменуемых отводится до 30 минут.

6.5.5.9. На экзаменах слушателям разрешается пользоваться учебными плакатами, схемами, экспонатами и другими наглядными пособиями, не раскрывающими

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

ответа на вопрос.

6.5.5.10. Письменные экзамены проводятся одновременно со всей группой в аудитории по письменным экзаменационным заданиям.

6.5.5.11. Слушателю, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. При уважительной причине директор АУЦ назначает слушателю другой срок сдачи экзамена.

6.5.5.12. Пересдача одного экзамена или зачета, по которому слушатель получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки допускается с разрешения директора АУЦ или его заместителя в течении прохождения курса.

6.5.5.13. Зачеты проводятся в форме простого или дифференцированного зачета, а также с использованием технических средств.

6.5.5.14. Оценка теоретических знаний слушателей по каждому предмету производится по цифровой пятибалльной системе: 5(пять), 4(четыре), 3(три), 2(два), 1(единица).

Определение оценки проводится по следующим критериям:

-оценка «5» ставится, если слушатель безупречно ответил на все вопросы, показал глубокие знания по предмету, при этом свои мысли излагал литературным и технически грамотным языком, свои знания применил при решении практических задач;


-оценка «4» ставится, если слушатель в основном правильно ответил на все вопросы, допущенные незначительные ошибки исправил самостоятельно, показал глубокие знания по предмету, при этом свои мысли излагал литературным и технически грамотным языком, свои знания применил при решении практических задач;

-оценка «3» ставится, если слушатель не правильно ответил на один из вопросов или на два вопроса дал неполные ответы, но после дополнительных вопросов экзаменуемого своими ответами внес ясность, показал достаточные знания по предмету, при этом свои мысли излагал литературным и технически грамотным языком, свои знания применил при решении практических задач;

-оценка «2» ставится, если слушатель на два и более вопросов ответил неправильно;

-оценка «1» ставится, если слушатель отказался отвечать на билет. С разрешения преподавателя слушатель может заменить билет на другой, но при этом оценка снижается на один балл.

6.5.5.15. При использовании технических средств контроля знаний оценка слушателя определяется, исходя из величины обобщенного количественного

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

критерия.

Каждому значению критерия «К» соответствует определенная оценка по пятибалльной шкале:

К= 0.5 -1(единица)

К= 0.5....0.7 -2(два)

К= 0.7....0.8 -3(три)

К= 0.8....0.9 -4(четыре)

К= 0.9....1 -5(пять)

«Зачет» ставится при значении обобщенного количественного критерия К=0.70.

При значении К <0.7 слушателю ставится «незачет».

Минимальная оценка по предмету, с которой слушатель допускается к зачету или экзамену, является «3».

6.5.6. Организация и проведение тренажерной подготовки.

6.5.6.1. Тренажерная подготовка проводится на тренажерах, одобренных ФАВТ Минтранса России находящихся в собственности АУЦ так и авиационных (тренажерных) устройствах сторонних учебных центров по договорам с ними.

6.5.6.2. Организация и проведение тренировки на авиационных тренажерах летного и кабинного экипажей осуществляется в соответствии с программами тренажерной подготовки, утвержденными полномочным органом, "Инструкцией по организации тренировки летного состава ГА на тренажерах ВС" и другими нормативными документами, регламентирующими профессиональную подготовку авиаспециалистов, и включает в себя:

- тренажерную (наземную) подготовку;
- тренировку на тренажере;
- разбор тренировок (послеполетный разбор).


Кабинный экипаж проходит подготовку на тренажерах АСП, летный экипаж на тренажерах АСП и КТС.

6.5.6.3. Инструкторский состав тренажера должен иметь опыт работы и допуск к первоначальной подготовке на соответствующем рабочем месте.

6.5.6.4. При отработке программ CRM и LOFT может проводиться совместная тренировка летного и кабинного экипажей на соответствующих тренажерах.

6.5.6.5. Тренажерная подготовка слушателей проводится параллельно с теоретическими занятиями по графикам, составленным инструкторами тренажеров и согласованными с учебным отделом.

6.5.6.6. Слушатели, проходящие переучивание на новые (другие) типы ВС, допускаются к прохождению тренажерной подготовки после прохождения

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

соответствующей наземной подготовки.

6.5.6.7. Наземная подготовка проводится, как правило, накануне тренировки под контролем командно-летного или инструкторского состава.

6.5.6.8. До начала тренировок на тренажере готовятся задания на тренировку для всех слушателей группы и передаются инструктору тренажера для заполнения в процессе выполнения программы.

6.5.6.9. Перед допуском экипажа к тренировке инструкторы тренажера проводят с ним предполетную подготовку, которая включает в себя:

- краткий опрос членов экипажа знаний элементов полета, которые предстоит отработать;
- выполнение необходимых расчетов, согласно РЛЭ;
- обзорный розыгрыш предстоящей тренировки с анализом авиационных происшествий и инцидентов с ВС, имевших место в подобных полетах;
- знакомство с характерными ошибками, допускаемыми экипажами в процессе тренировки, а также особенностями тренажера и правилами техники безопасности.

6.5.6.10. Инструктору дается право переставлять очередность упражнений в зависимости от результатов тренировки. При выполнении полетов с отказом авиационной техники не следует имитировать более двух отказов разного характера (после их снятия могут вводиться другие отказы).

6.5.6.11. С целью обеспечения эффективности процесса подготовки, оценки знаний, умений и навыков слушателей, их допуска и дальнейшему прохождению программ подготовки, оценки эффективности и совершенства программ подготовки при прохождении тренажерной подготовки применяется текущий, промежуточный и итоговый контроль.

6.5.6.12. Текущий контроль (разбор тренировки) осуществляет обучающий инструктор по результатам отработки элементов по упражнениям программы, промежуточный - по результатам отработки элементов по задачам программы.


6.5.6.13. По окончании программы тренажерной подготовки инструктор оформляет на слушателя задание на тренировку.

Итоговый контроль (экзаменационный полет) осуществляет старший инструктор конкретного типа тренажера или лицо командно-летного состава.

6.5.6.14. В экзаменационном полете на тренажере должен участвовать КВС - инструктор по летной подготовке соответствующего типа ВС.

6.5.6.15. Преподаватели теоретического курса должны периодически посещать тренажерную подготовку слушателей для оценки направленности обучения.

6.5.6.16. Тренировка должна проводиться до полной отработки правильных и


	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

своевременных действий обучаемого по всем элементам каждого упражнения программы.

6.5.7. Документация АУЦ.

6.5.7.1. В АУЦ должны обязательно находиться следующие документы:

- план-график учебных курсов на год;
- годовой и квартальный планы работы АУЦ;
- контрольные вопросы для курсов переучивания, повышения квалификации и других видов проверок членов экипажей воздушных судов, а также контрольные вопросы к программам других авиаспециалистов.
- экзаменационные билеты или заменяющие их тесты;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей;
- журналы учебных занятий;
- журнал контрольных посещений занятий, открытых уроков;
- журнал по технике безопасности на практических занятиях;
- распорядок дня;
- расписание занятий и экзаменов;
- экзаменационные ведомости;
- расчет учебных часов по предметам и потребного числа преподавателей;
- учет выполнения преподавателями учебной нагрузки;
- перспективный и годовой планы оборудования учебной базы АУЦ;
- годовой план-график контрольных посещений занятий руководящим составом АУЦ и авиакомпаний.

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

6.5.8. Контроль за качеством учебного процесса

6.5.8.1. Контроль за учебно-педагогической работой проводится с целью выявления и оценки:

- уровня педагогического мастерства, специальной методической подготовки преподавательского состава;
- соответствия пройденного учебного материала утвержденным учебным планам и программам;
- регулярности текущего опроса слушателей, их академической успеваемости;
- обеспеченности учебного процесса наглядными пособиями, техническими средствами обучения, а также рациональности их использования на уроках;
- применения преподавателями передовых методов и технических средств обучения;
- ведения учебной документации (конспекта, плана урока, журнала учебных занятий).

6.5.8.2. Основной формой проверки учебно-педагогической работы являются контрольные посещения занятий преподавателей.

6.5.8.3. Вновь принятого преподавателя, допущенного к проведению занятий, необходимо контролировать чаще, чем остальных. Первые два-три занятия посещать не рекомендуется.

6.5.8.4. Контрольные посещения занятий проводятся руководством АУЦ в соответствии с графиком контрольных посещений занятий и открытых уроков, утвержденным директором АУЦ.


6.5.8.5. Устанавливаются следующие обязательные нормы контрольных посещений занятий:

- директор АУЦ – не менее одного занятия в 6 месяцев;
- заместитель директора АУЦ – не менее двух занятий в квартал;
- начальник отдела - не менее одного посещения в месяц.

6.5.8.6. Контролирующее лицо обязано в тот же день провести разбор урока с преподавателем. Основные положения проведенного разбора записывает в журнал контрольных посещений и открытых уроков, хранящийся у заместителя директора АУЦ.

6.5.8.7. Обобщенные итоги контрольных посещений занятий обсуждаются на заседании Педагогического совета в целях своевременного устранения недостатков в проведении занятий и исключения повторения ошибок одного преподавателя другим, а также в целях распространения передовых методов обучения.

6.5.8.8. Заместитель директора АУЦ обязан один раз в полгода анализировать итоги контрольных посещений занятий всех преподавателей на Педагогическом

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

совете с выработкой конкретных мероприятий по улучшению педагогического мастерства и совершенствованию учебно-методической работы, направленной на повышение качества обучения.

6.6. Организация и проведение методической работы

6.6.1. Основные задачи методической работы

6.6.1.1 Методическая работа в АУЦ осуществляется в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня профессиональной подготовки преподавателей. Качества обучения авиационных специалистов, основными задачами которой являются:

- улучшение организации и методики проведения учебного процесса;
- внедрение в учебный процесс передовых методов и современных технических средств обучения;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, повышение их квалификации;
- составление методических разработок для проведения занятий по наиболее трудным темам программ;
- разработка предложений по совершенствованию учебных планов и программ;
- изучение и обобщение опыта работы лучших преподавателей и распространение его среди всех преподавателей АУЦ;
- разработка и проведение мероприятий по повышению успеваемости слушателей;
- разработка и проведение мероприятий по профориентации молодежи на овладение авиационными профессиями.

6.6.1.2. Методические органы АУЦ:

- Педагогический совет;
- методическое совещание.


6.6.1.3. Работа методических органов АУЦ определяется годовым планом работы, утвержденным директором АУЦ.

6.6.1.4. Решения методических органов должны предусматривать конкретные мероприятия, их исполнителей и сроки исполнения.

6.6.2. Педагогический совет.

6.6.2.1. Педагогический совет организуется в составе:

- председатель совета (избирается общим голосованием);
- секретаря (избирается общим голосованием);
- преподавателей;
- методистов.

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

6.6.2.2. Учебно-методический совет рассматривает следующие основные вопросы:

- мероприятия по выполнению руководящих документов, безопасности полетов и другие вопросы, касающиеся работы АУЦ;
- проект плана работы АУЦ на год;
- состояние, задачи и итоги учебно-методической работы;
- качество подготовки авиаспециалистов;
- программы подготовки авиационных специалистов;
- внедрение в учебный процесс новых методов и современных технических средств обучения, оборудования учебной базы;
- повышение квалификации преподавателей, итоги стажировки преподавателей;
- передовой опыт лучших преподавателей по обучению слушателей;
- мероприятия по подготовке, проведению экзаменов и итоги экзаменов;
- итоги контрольных посещений преподавателей и открытых уроков;
- ход и выполнение месячных и годовых планов и другие вопросы.

6.6.2.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в 3 месяца, вопросы для рассмотрения планируются на год, но могут включаться дополнительные вопросы по текущему состоянию дел в АУЦ.

6.6.2.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов и вступают в силу после утверждения председателем совета.

6.6.3. Составление методических разработок по теме учебных программ.


6.6.3.1. Методические разработки являются примером оптимального варианта по отдельной теме программы. Они составляются опытными преподавателями по наиболее сложным темам программ.

6.6.3.2. Методические разработки предназначены для использования их в период проведения занятий по данной теме. Написание методических разработок осуществляется в соответствии с решениями Педагогического совета.

6.6.3.3. Методические разработки обсуждаются на учебно-методическом совете, размножаются в необходимом для преподавателей количестве и хранятся в библиотеке.

6.6.4. Написание учебных пособий.

6.6.4.1. Учебные пособия создаются опытными преподавателями в целях оказания помощи слушателям АУЦ и авиаспециалистам производственных подразделений в освоении в объеме программ переучивания членов экипажей воздушных судов или программ подготовки других специалистов.


	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

6.6.4.2. О написании учебных пособий выносится решение Педагогического совета АУЦ и отражается в планах работы.

6.6.4.3. Проекты учебных пособий обсуждаются на Педагогическом совете, согласовываются с заинтересованными лицами и утверждаются директором АУЦ. Учебные пособия подлежат размножению в необходимом количестве экземпляров и хранятся в библиотеке.

7. Записи и сроки хранения

Записи отсутствуют.

	<p>Руководство по организации учебного процесса</p>	<p>АУЦ «Северный ветер»</p>
<p>Номер изменения: 00</p>		

8. Пользователи документа

Пользователь документов	Количество и номер экземпляров	Дата получения	Ответственный за управление документом (фамилия)
Авиационно-учебный центр	1		Зам. директора АУЦ

9. Лист ознакомления с документом

№ П/П	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				